

Рассмотрено
на общем собрании работников
протокол №1 от 30.08.2019 г.

Приказ № 47 от 30.08.2019г.

Положение о Педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
«Огонек» пгт. Карымское »

пгт. Карымское

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Огонек» пгт. Карымское» (далее - МДОУ), определяющим перспективы его развития и координирующим основные вопросы организации образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет МДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности, рассмотрение важных и сложных педагогических, методических и иных вопросов организации образовательной деятельности, повышение профессионального мастерства педагогических работников, изучение и распространение передового педагогического опыта в МДОУ.
- 1.4. В состав Педагогического совета входит заведующий МДОУ, педагогические и медицинские работники МДОУ. Срок действия полномочий Педагогического совета- бессрочно.
- 1.5. Положение принимается Педагогическим советом МДОУ и вводится в действие приказом заведующего МДОУ с указанием даты введения. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - ✓ рассмотрение основных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития МДОУ внедрение в практику работы МДОУ

современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;

- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ;
- ✓ регламентация образовательной деятельности и образовательных отношений в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ определение стратегии развития МДОУ;
- ✓ рассмотрение и принятие решений по вопросам организации деятельности педагогического коллектива МДОУ, направленной на совершенствование образовательной деятельности в МДОУ;
- ✓ принятие решений по внедрению в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- ✓ обсуждение и принятие планов работы МДОУ;
- ✓ обсуждение и принятие основных образовательных программ МДОУ;
- ✓ принятие локальных нормативных актов (положений, правил и др.) по вопросам образования и воспитания, а также принятие решений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты;
- ✓ принятие решения о режиме работы МДОУ, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- ✓ принятие представленных рабочих программ учебных курсов, дисциплин для их последующего утверждения заведующим МДОУ;
- ✓ обсуждение организации работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- ✓ рассмотрение отчета по результатам самообследования МДОУ;

- ✓ внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогических работников МДОУ;
- ✓ иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МДОУ, педагогические и медицинские работники, для которых МДОУ является основным местом работы, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня или на условиях почасовой оплаты, работающие по совместительству.
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- ✓ работники МДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - ✓ родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.3. Руководство педагогическим Советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Председатель и секретарь педагогического совета избираются сроком на один учебный год.
- 4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся Учредителем МДОУ, заведующим МДОУ, членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим положением, уставом МДОУ или действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.6. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МДОУ, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
- 4.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.8. Председатель Педагогического совета ведет ход заседания, организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, определяет повестку заседания, организует подготовку и проведение заседания, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании.
- 4.9. Члены Педагогического совета МДОУ лично присутствуют на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки заседания. При решении вопросов на заседании Педагогического совета каждый его член обладает одним голосом. Председатель Педагогического совета имеет при голосовании также один голос. Передача права голоса членом Педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается.
- 4.10. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.11. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членами участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.12. Заведующий МДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ участвовать в управлении МДОУ;
- ✓ взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МДОУ, общественными организациями, учреждениями;
- ✓ создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- ✓ принимать, согласовывать локальные нормативные акты в пределах его компетенции;

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- ✓ невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МДОУ.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета подлежат постоянному хранению в делах МДОУ.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью, после проведения последнего заседания в текущем учебном году.

